

สัญญาเลขที่ ...../.....  
วันที่ .....



สหกรณ์ได้รับยกเว้น  
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

### หนังสือกู้ยืมเงินเพื่อฝ่าวิกฤตโควิด - 19

เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน           เป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ  
อื่นๆ ..... ตำแหน่ง .....สังกัด(หน่วยงาน / โรงเรียน).....  
ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส  
คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามภูมิลำเนาของผู้กู้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้ทำหนังสือกู้ยืมเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะใช้คำว่า  
“สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐาณดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินเพื่อฝ่าวิกฤตโควิด - 19 ของสหกรณ์ จำนวน.....บาท   
(.....) โดยจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน)  
..... และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญา

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีและในกรณีที่สหกรณ์มีประกาศ  
เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่สหกรณ์ประกาศ ทั้งนี้สหกรณ์ ไม่ต้องแจ้งให้  
ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ในการชำระหนี้เงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท   
เป็นจำนวน 180 งวด ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 4. ในการส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ตามข้อ 3. นั้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือ  
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้ ณ ที่จ่าย เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ ตามใบเสร็จเรียกเก็บ  
เงินจากสหกรณ์ทุกๆเดือน ไปจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กู้ใน ข้อ 1.

ข้อ 5. เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ดังกล่าวในข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอมใช้มูลค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์  
ขณะนี้ และมูลค่าหุ้นที่จะมีขึ้นในอนาคตนั้น ให้สหกรณ์ใช้วิธีหักกลบหนี้เต็มจำนวนกับมูลค่าหุ้นที่ต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าได้  
ก่อนทันที

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ทันที หากข้าพเจ้าออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือ  
เมื่อปรากฏว่าข้าพเจ้านำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น หรือเมื่อสหกรณ์เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิด  
บกพร่องและข้าพเจ้ามิได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อข้าพเจ้าค้างส่งงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงิน  
หรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสามเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวติดต่อกัน

/ข้อ 7. ถ้าข้าพเจ้า.....

\*\*\* **หมายเหตุ** ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับลงในช่อง (ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น)

ข้อ 7. ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 44 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระเงินกู้ยืมนี้ให้กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 8. หากข้าพเจ้าผิดสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานีและยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
เลขที่สมาชิก.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
เลขที่สมาชิก.....

**หมายเหตุ** หลักฐานประกอบการกู้ สำหรับผู้กู้ มีดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (โดยเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุล ต้องเป็นของผู้กู้เท่านั้น) เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการโอนเงินกู้ที่ได้รับเข้าบัญชีต่อไป
4. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดที่ยื่นกู้ (ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) พร้อมประทับตราโรงเรียน
5. กรณีผู้กู้สังกัดโรงเรียนเอกชน แนบหนังสือรับรองของผู้รับอนุญาตโรงเรียนเอกชน(พร้อมตราประทับโรงเรียน) , หนังสือรับรองเงินเดือน , สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดพร้อมประทับตราโรงเรียน

**\*\*\*การกรอกรายละเอียดและการลงลายมือชื่อให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น\*\*\***